

Základní škola a Mateřská škola Plavsko, příspěvková organizace se sídlem Plavsko 39, 378 02 Stráž nad Nežárkou			
2. ŠKOLNÍ ŘÁD – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – součást školního řádu dle § 30 odst. 2 školského zákona			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	SM-33/2024	1.4. A5
Vydal:	Mgr. Iveta Marušáková, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Iveta Marušáková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	20. 11. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2026		
Školská rada schválila dne:			

I. Obecná ustanovení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí v souladu s § 51-53 školského zákona a vyhláškou č. 48/2005 Sb.
2. Hodnocení vyjadřuje míru osvojení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí stanovených v ŠVP.
3. Hodnocení je srozumitelné, věcné a doložitelné.

II. Informování o hodnocení

1. Žák má právo být seznámen s výsledkem každého hodnocení a jeho odůvodněním.
2. Učitel sděluje výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, obvykle při nejbližší možné příležitosti.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je o výsledcích vzdělávání informován:
 - prostřednictvím notýsků (čtvrtletní hodnocení) a elektronického systému
 - na konzultacích vedených formou tripartit
 - prostřednictvím týdenních plánů
 - v odůvodněných případech individuálně

III. Pravidla pro průběžné hodnocení

1. Žáci jsou předem seznámeni s kritérii hodnocení daného úkolu nebo tematického celku (kritéria jsou ve třídách k nahlédnutí).
- 2.

3. Průběžné hodnocení může mít formu známky (Ověření), slovního hodnocení nebo zpětné vazby.
4. Žáci jsou prostřednictvím týdenních plánů seznámeni s termínem a náplní ověření.
5. Učitel zajišťuje, aby podklady pro klasifikaci byly dostatečné (v každém předmětu alespoň 4 ověřené výstupy za pololetí, z toho minimálně 1 písemný).
6. Pokud žák není přítomen při ověřování výsledků, učitel stanoví náhradní termín.

IV. Možnost opravy a nápravy

1. Žák má právo na opravu písemné práce (Ověření) – způsob a termín určí vyučující.
2. Škola podporuje možnost opakovaného pokusu tam, kde je to didakticky vhodné.
3. V případě dlouhodobé absence stanoví učitel plán doplnění hodnocení ve spolupráci se žákem a zákonným zástupcem.

V. Hodnocení na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech vychází z podkladů za celé pololetí.
2. Učitel přihlíží k vývoji žáka, jeho snaze, možnostem i pravidelnosti výkonu.
3. Hodnocení musí být podloženo konkrétními výstupy (písemné práce, ústní zkoušení, pozorování, projekty apod.)
4. Výsledné hodnocení je vyjádřeno známkou, slovním hodnocením nebo kombinací obou v souladu s ŠVP.

VI. Hodnocení chování

1. Chování žáka je hodnoceno na základě dodržování pravidel školního řádu a dalších norem školy.
2. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel, projednává ji pedagogická rada.
3. Zákonný zástupce je informován o každém závažném žakově přestoupení školního řádu.

VII. Přezkoumání hodnocení

1. Zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat ředitele školy o přezkoumání výsledného hodnocení na vysvědčení, a to do 3 pracovních dnů od jeho vydání.
2. Ředitel školy přezkoumání umožní dle postupu stanoveného školským zákonem (§52 odst. 4,5).
3. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od podání žádosti, případně v termínu stanoveném dohodou.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Podrobnosti k metodám hodnocení jsou uvedeny v ŠVP jednotlivých předmětů, jednotlivá kritéria a způsob hodnocení ověření jsou přílohou tohoto dokumentu.
2. V případě žáků se SVP vychází hodnocení z doporučení školského poradenského zařízení.
3. Pravidla pro hodnocení jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.
4. Ruší se předchozí znění tohoto řádu.
5. Žáci školy a zákonní zástupci žáků byli s řádem seznámeni na společných konzultacích (tripartitách), řád je zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Plavsku dne 20. 11. 2025

Mgr. Iveta Marušáková
ředitelka školy